

## CRONOGRAMA DE REUNIÕES PARA O ANO DE 2025

### Comitê de Investimentos

DATA	DIA DA SEMANA	HORA	PAUTA
10/01/2025	SEXTA-FEIRA	09:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expediente:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Leitura e aprovação da ata da reunião anterior;</li> <li>b) Apresentação de documentos recebidos para análise</li> <li>c) Apresentação do cenário econômico.</li> </ol> </li> <li>2. Análise do 4º relatório trimestral de investimentos do exercício anterior.</li> <li>3. Apresentação de documentos para Credenciamento das Instituições Financeiras.</li> <li>4. Dados atualizados dos fluxos de caixa e dos investimentos, com visão de curto e longo prazo.</li> <li>5. Propostas de investimentos e respectivas análises técnicas, inclusive de riscos.</li> <li>6. Se necessário, pauta extra.</li> <li>7. Confecção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao final da reunião.</li> </ol>
11/04/2025	SEXTA -FEIRA	09:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expediente:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Leitura e aprovação da ata da reunião anterior;</li> <li>b) Apresentação de documentos recebidos para análise</li> <li>c) Apresentação do cenário econômico.</li> </ol> </li> <li>2. Análise do 1º relatório trimestral de investimentos do ano.</li> <li>3. Apresentação do Relatório de Execução da Política de Investimentos do exercício anterior.</li> <li>4. Dados atualizados dos fluxos de caixa e dos investimentos, com visão de curto e longo prazo.</li> <li>5. Propostas de investimentos e respectivas análises técnicas, inclusive de riscos.</li> <li>6. Se necessário, pauta extra.</li> <li>7. Confecção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao final da reunião.</li> </ol>

11/07/2025	SEXTA -FEIRA	09:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expediente:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Leitura e aprovação da ata da reunião anterior;</li> <li>b) Apresentação de documentos recebidos para análise</li> <li>c) Apresentação do cenário econômico.</li> </ol> </li> <li>2. Análise do 2º relatório trimestral de investimentos do ano.</li> <li>3. Dados atualizados dos fluxos de caixa e dos investimentos, com visão de curto e longo prazo.</li> <li>4. Propostas de investimentos e respectivas análises técnicas, inclusive de riscos.</li> <li>5. Se necessário, pauta extra.</li> <li>6. Confecção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao final da reunião.</li> </ol>
10/10/2025	SEXTA -FEIRA	09:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expediente:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Leitura e aprovação da ata da reunião anterior;</li> <li>b) Apresentação de documentos recebidos para análise</li> <li>c) Apresentação do cenário econômico.</li> </ol> </li> <li>2. Análise do 3º relatório trimestral de investimentos do ano.</li> <li>3. Dados atualizados dos fluxos de caixa e dos investimentos, com visão de curto e longo prazo.</li> <li>4. Propostas de investimentos e respectivas análises técnicas, inclusive de riscos.</li> <li>5. Se necessário, pauta extra.</li> <li>6. Confecção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao final da reunião.</li> </ol>



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE

Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal  
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000  
CNPJ: 14.492.902/0001-05

[www.solonopole.ce.gov.br](http://www.solonopole.ce.gov.br)  
fanpage: prefeituradesolonopole

<b>12/12/2025</b>	<b>SEXTA -FEIRA</b>	<b>09:00</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Expediente:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Leitura e aprovação da ata da reunião anterior;</li><li>b) Apresentação de documentos recebidos para análise</li><li>c) Apresentação do cenário econômico.</li></ol></li><li>2. Análise e Apresentação da Política de Investimentos do exercício posterior.</li><li>3. Dados atualizados dos fluxos de caixa e dos investimentos, com visão de curto e longo prazo.</li><li>4. Propostas de investimentos e respectivas análises técnicas, inclusive de riscos.</li><li>5. Se necessário, pauta extra.</li><li>6. Confecção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao final da reunião.</li></ol>
-------------------	---------------------	--------------	--